



Union Régionale des Francas du Grand Est
8 allée de Mondorf Les Bains-54500- Vandœuvre Les Nancy

Site de Formation de Chaumont (52)

Association Départementale des Francas de Haute-Marne
Maison des associations – 24 rues des platanes – 52000 CHAUMONT
Tél : 03.51.39.80.06
E-mail : secretariatfrancas52@gmail.com

N° Organisme de Formation : 4 15 40 24 145 4

Dossier d'information FORMATION PROFESSIONNELLE D'ANIMATEUR

B.P.J.E.P.S 2025-2027

Spécialité : Animateur

Mention : Animation socio-éducative ou culturelle

et/ ou

Certificat Complémentaire Direction d'ACM (CC DACM)

2026-2027

Direction d'accueil collectif de mineurs

SITE DE CHAUMONT (52)

Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Éducation Populaire et du Sport

1. LE B.P.J.E.P.S. «Animation socio-éducative ou culturelle » : **CONDITION D'ACCES**

LE DIPLÔME : textes cadres

Arrêté du 9 novembre 2024 portant création de la mention « animation socio-éducative ou culturelle » du brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport spécialité « animateur »
Cette formation professionnelle conduit à l'obtention d'un diplôme d'Etat de niveau IV.

LES CONDITIONS D'ACCES BPJEPS

D'une part

Être obligatoirement titulaire : d'une des attestations de formation relative au secourisme suivante : PSC1 ou AFPS ou STT en cours de validité.

Justifier d'une expérience d'animateur (professionnelle ou non professionnelle) auprès d'un groupe d'une durée minimale de 200 heures au moyen d'une attestation délivrée par la ou les structure(s) d'accueil.

=> Il est possible d'être exempté de la justification de l'expérience d'animateur si le candidat possède l'un des diplômes / brevets / qualifications suivants :

- BAPAAT
- CQP Animateur périscolaire
- BAFA
- BAFD
- BAC PRO SPVL, BAC PRO Agricole (toute option), BEPA (toute option), BPJEPS (toute spécialité)

LES CONDITIONS D'ACCES CC DACM

Être âgé-e d'au moins 18 ans au début de la formation

Être titulaire d'un BPJEPS ou en cours (autre que « Loisirs tous publics »)

Justifier d'une ou plusieurs expériences d'animation de mineurs, dont une au moins en ACM, d'une durée totale de 28 jours dans les 5 ans qui précèdent

Être titulaire d'une attestation de secourisme : PSC 1 ou AFPS, PSE 1, PSE 2, SST

D'autre part

Réussir aux épreuves de sélection.

=> Elles sont organisées par l'Organisme de formation avec la DRAJES Grand Est sur les lieux de formation : Centre aéré Saint-Roch – route d'arc en Barrois – 52000 CHAUMONT

=> Elles se déroulent de la manière suivante :

- Epreuve écrite d'analyse d'un dossier simple lié à l'actualité sociale et au monde de l'animation (1h30)
- Entretien d'une demi-heure avec un jury portant sur les motivations du candidat pour s'engager dans cette formation, son anticipation matérielle, sa connaissance du diplôme, son organisation et son projet professionnel.

Tous les candidats sont soumis aux épreuves de sélection.

2. CADRE D'EMPLOI

Ce diplôme se construit autour de quatre blocs de compétences qui incluent la conception de projets d'animation, la valorisation des activités, la gestion des séances d'animation, et l'encadrement du "vivre ensemble" au sein des structures d'accueil. L'ensemble de ces dispositions légales et réglementaires vise à garantir la professionnalisation des animateurs, leur capacité à travailler en autonomie et leurs compétences à répondre aux besoins spécifiques des publics, en particulier ceux en situation de handicap.

3. DEROULEMENT DE LA FORMATION

BPJEPS Spécialité : Animateur Mention : Animation socio-éducative ou culturelle

La formation des animateurs dans le cadre de la réforme repose sur quatre blocs de compétences clés qui permettent de développer une expertise professionnelle dans l'animation socio-éducative et culturelle. Ces blocs sont conçus pour répondre aux enjeux contemporains de l'animation et garantir une prise en charge optimale des publics.

- Concevoir et mettre en œuvre des projets d'animation : Ce bloc permet aux animateurs de développer des projets adaptés aux besoins des publics, en lien avec les objectifs de la structure. Il inclut la planification et l'organisation des actions en fonction des ressources disponibles et des objectifs éducatifs ou sociaux.

- Valoriser les activités et projets : Les animateurs apprennent à promouvoir et valoriser les actions menées, en mobilisant les publics et en adaptant leur communication. Ce bloc met l'accent sur la gestion de l'image de la structure et la mobilisation des ressources nécessaires pour assurer la visibilité et la pérennité des projets.

- Concevoir, conduire et évaluer des séquences d'animation : Ce bloc concerne la mise en œuvre sécurisée d'activités culturelles, éducatives ou sociales, tout en garantissant l'implication des participants. L'animateur doit être capable d'évaluer l'impact de ces séquences et d'ajuster ses pratiques pour atteindre les objectifs pédagogiques.

- Organiser et encadrer le « vivre ensemble » : Les animateurs sont formés pour gérer la dynamique de groupe et favoriser l'inclusion au sein des activités de loisirs et d'animation socioculturelle. Ce bloc inclut des compétences en gestion de groupe, résolution de conflits et développement des compétences sociales des participants.

Ainsi, la formation s'articule autour de compétences pratiques et pédagogiques, permettant aux animateurs de concevoir et de mener des projets tout en garantissant la sécurité et l'inclusion de tous les publics.

Certificat Complémentaire Direction d'accueil collectif de mineurs (CC DACM):

- Les différentes fonctions du directeur
- Du projet éducatif au projet pédagogique d'un ACM

- La réglementation
- La gestion de l'équipe pédagogique
- Le rôle formateur du directeur
- L'administration, l'organisation et la gestion d'un ACM
- L'alimentation en ACM

Cycle de formation :

BPJEPS Spécialité : animateur Mention : Animation socio-éducative ou culturelle + CCDACM : Direction d'accueil collectif de mineurs :

Le cycle prévu en 2025-2027 se déroulera en alternance sur un rythme moyen :

- D'environ 1 semaine mensuelle en centre de formation
- De 3 semaines en entreprise

Sur une durée totale de 18 mois (*Du lundi 6 octobre 2025 au 3 mars 2027*).

Un cycle complet de formation comprend 2401 heures au total, dont 686 Heures de formation en centre et 1715 heures de formation en entreprise d'emploi (congrés payés obligatoires conventionnels à déduire de ce total entreprise)

BPJEPS Spécialité : animateur Mention : Animation socio-éducative et culturelle

Le cycle prévu en 2025-2027 se déroulera en alternance sur un rythme moyen :

- D'environ 1 semaine mensuelle en centre de formation
- De 3 semaines en entreprise

Soit une durée totale de 16 mois (*Du lundi 6 octobre 2025 au 20 janvier 2027*).

Un cycle de formation comprend 2212 heures au total, dont 546 Heures de formation en centre et 1666 heures de formation en entreprise d'emploi (congrés payés obligatoires conventionnels à déduire de ce total entreprise)

CC DACM : Direction d'accueil collectif de mineurs

Le cycle prévu en 2026-2027 se déroulera en alternance :

Sur la base du calendrier de formation

Sur une durée totale de 12 mois (*Du lundi 23 mars 2026 au 3 mars 2027*).

Un cycle de formation comprend 1603 heures au total, dont 105 heures de formation en centre et 1463 heures de formation en entreprise d'emploi (congrés payés obligatoires conventionnels à déduire de ce total entreprise)

4. CALENDRIER DE LA FORMATION

INSCRIPTION

Jusqu'au lundi 18 août 2025 à 17h (cachet de la poste faisant foi)

ÉPREUVES DE SÉLECTION

MARDI 16 SEPTEMBRE 2025

FORMATION EN ALTERNANCE

BPJEPS+ CCDACM

Du lundi 6 octobre 2025 au 3 mars 2027

BPJEPS

Du lundi 6 octobre 2025 au 20 janvier 2027

CCDACM

Du lundi 23 mars 2026 au 3 mars 2027

CERTIFICATIONS

Le calendrier sera établi en début de formation avec la DRAJES et sera transmis aux candidats sélectionnés et engagés dans la formation.

5. COUT DE LA FORMATION PEDAGOGIQUE :

BPJEPS+ CCDACM :

7300€ par stagiaire pour le cycle complet : frais pédagogiques, accompagnement projet personnel (+ 13€ d'adhésion aux Francas encaissés si réussite aux sélections)

BPJEPS

6000€ par stagiaire : frais pédagogiques, accompagnement projet personnel (+ 13€ d'adhésion aux Francas encaissés si réussite aux sélections)

CCDACM

1400€ par stagiaire : frais pédagogiques, accompagnement projet personnel (+ 13€ d'adhésion aux Francas encaissés si réussite aux sélections)

La formation pourra être prise en charge totalement ou partiellement par :

- Les employeurs, en ce qui concerne la formation professionnelle des fonctionnaires territoriaux
- Les OPCO (Uniformation, Habitat Formation, dans le cadre du CPF CDD/CDI, la période de professionnalisation) pour les salariés
- Pour les salariés sous contrat P.E.C : l'État abonde à 50 % sur le coût de la formation (de part son référencement comme qualifiante)

- Le biais d'un contrat de Professionnalisation

- Par le biais de votre CPF : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

L'apprentissage : Vous disposez d'un Contrat de travail à Durée Déterminée

En qualité d'apprenti, vous êtes salarié et vous bénéficiez des mêmes droits sociaux que les autres salariés de la structure.

AVANTAGES DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE:

- Votre formation est gratuite et rémunérée
- Vous avez un statut de salarié
- Vous bénéficiez d'une expérience professionnelle valorisante

DEMARCHE:

Pour plus de renseignements sur l'apprentissage,
contactez : CFA Form'AS 4 Allée du Sommerhof - 67200 STRASBOURG
Téléphone: 03 88 28 00 05
email : contact@form-as.fr

PRE-INSCRIPTION : TOUS les candidats à l'apprentissage doivent se pré-inscrire avec ce lien : <https://formas67.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

ATTENTION ! L'éligibilité à un financement et / ou son obtention ne signifie en aucun cas votre acceptation dans le cursus de formation : c'est bien à l'issue des épreuves de sélection que le jury de sélection de l'organisme de formation décidera de votre recrutement ou non.

Certaines procédures, certains montages de dossiers d'aides financières sont très longs, COMMENCEZ VOS DEMARCHES LE PLUS TÔT POSSIBLE !

DOSSIER D'INSCRIPTION

**BPJEPS Animateur Animation socio- éducative ou culturelle
2025- 2027**

Et/ ou

**Certificat Complémentaire Direction d'ACM(CC DACM)
2026-2027**

NOM :

PRENOM :

- BPJEPS+ CC DACM**
- BPJEPS**
- CC DACM**

LISTE DES PIECES ADMINISTRATIVES DEMANDEES

En double exemplaire :

- Photocopie recto / verso de votre carte d'identité en cours de validité ou passeport

En un seul exemplaire :

- CV détaillé
- Une lettre de motivation pour entrer en formation (dactylographiée)
- Certificat de recensement (- de 25 ans)
- Certificat de Journée d'Appel de Préparation à la Défense (- de 25 ans)
- Copies de tous les diplômes et brevets
- Fiche CERFA **signée avec la photo identité**
- Attestation de la structure d'emploi. Ce document sera remis le jour des sélections.
- Copie de votre carte vitale
- Certificat médical d'aptitude à l'encadrement de publics dans le cadre d'activités pédagogiques
- PSC1 ou SST à jour
- Attestation justifiant de 200h d'animation en tant que professionnel et/ou volontaire et/ou bénévole ou BAFA/BAFD/CPJEPS.
- 6 timbres au tarif lettre normale 20 g et 1 photo d'identité récente (pas d'agrafe, pas de colle) en plus de celle fournie sur la fiche cerfa
Un chèque de 13 euros qui sera encaissé seulement si entrée en formation

Pour le CC DACM

Justifier d'une ou plusieurs expériences d'animation de mineurs, dont une au moins en ACM, d'une durée totale de 28 jours dans les 5 ans qui précèdent



Union Régionale des Francas du Grand Est
Site de formation de Chaumont (52)
Maison des association – 24 rue des Platanes – 52000 CHAUMONT

Fiche individuelle d'inscription à la formation
B.P.J.E.P.S. 2025-2027
Spécialité « animateur »
Mention Animation socio- éducative ou culturelle
CC DACM

ETAT CIVIL
Nom :..... Prénom :.....
Nom de jeune fille :.....
Adresse :.....
Code postal :..... Ville :.....
Téléphone :..... Portable :.....
Date de naissance :..... /..... /..... Age :.....
Lieu et département de naissance :.....
N° Sécurité Sociale :... /.....
Nationalité :.....
Mail :..... @.....

POUR LES PERSONNES INSCRITES A POLE EMPLOI/ MISSION LOCALE
Date d'inscription :..... /..... /.....
N° Identifiant Pôle Emploi :.....
Nom de votre conseiller Pôle Emploi/Mission Lo- cale :.....

Adresse de l'agence Pôle-emploi / mission lo-

cale :

Téléphone :..... -..... -..... -..... -.....

Mail :.....@.....

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Qui financera votre formation ?

Votre employeur OPCO Apprentissage

Autre (autofinancement,) :.....

=>Si vous êtes salarié (e), votre employeur **doit nous adresser une attestation de prise en charge**

=>Si vous êtes salarié mais tout de même inscrit à pôle emploi, **contactez votre conseiller Pôle Emploi / Mission Locale pour valider votre projet de formation**

NIVEAU SCOLAIRE

Dernière classe fréquentée :.....

Année :.....

Diplôme obtenu (cochez la ou les case(s) et indiquez à coté la date précise d'obtention) :

BEPC ou Brevet des Collèges (niveau 3) date :

BEP/CAP (niveau 3) date :

BAC (niveau 4) date :

DEUG, DUT, BTS ou autre niv. bac+2 (niveau 5) date :

Licence/Master (niveau 6) date :

Aucun, Autres (précisez) :.....

Formations dans le domaine de l'animation : (cochez la ou les cases et indiquez

à côté la date précise d'obtention) :

BASE (Brevet d'animateur socio éducatif) date :

BAFA date :

BAFD date :?

CQP date :

BAPAAT date :

BEATEP date : ?

CPJEPS date :

Autre diplôme attestant de compétences dans l'animation de groupe quelque soit le
champ d'intervention (précisez) :.....date :

Démarche de VAE pour un brevet/titre/diplôme de l'animation (nous contacter)

FICHE D'ENGAGEMENT B.P.J.E.P.S./CCDACM

Union Régionale des Francas du Grand Est
Site de Chaumont (52)
Association Départementale des Francas de Haute-Marne
Maison des associations – 24 rue des Platanes – 52000 CHAUMONT
Tel : 03.51.39.80.06
E-mail : secretariatfrancas52@gmail.com

Du 6 octobre 2025 au 3 mars 2027

BPJEPS+ CCDACM

BPJEPS

CCDACM

Je soussigné-e

ETAT CIVIL

Nom : _____ Prénom : _____

Nom de jeune fille : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____

Date et lieu de naissance : _____

N° Sécurité Sociale _____

Age : _____

Mail : _____@_____

m'engage à suivre cette formation à Chaumont et en alternance avec :

STRUCTURE EN ALTERNANCE

Nom de la structure : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

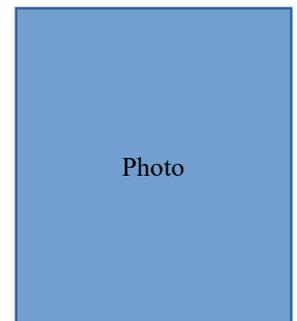
Téléphone : _____ Mail : _____

Représentée par (responsable légal) : _____

Fonction : _____

Fait à _____, le _____

Signature



Photo

Nom patronymique : _____
(nom de naissance)

Nom d'usage : _____
(facultatif) c'est-à-dire nom de l'époux(se), veuf(ve), de l'ex-conjoint dont l'intéressée est divorcée ; nom de l'autre parent, accolé au nom patronymique

Prénoms : _____

Date de naissance : _____

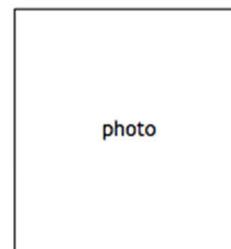
Lieu de naissance : _____

Adresse personnelle : _____

Téléphone : _____



N°85-0236
Instruction n°90-051-JS
du 15 février 1990



Renseignements complémentaires

Diplômes scolaires ou universitaires ou attestations de formation ou équivalences *

Documents attestant des qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités physiques et sportives *

Documents attestant des qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités socio-culturelles *

* Le candidat doit joindre les différents documents attestant de ses qualifications.

Signature
de l'intéressé

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux données nominatives portées dans ce livret. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour ces données auprès de la direction régionale de la jeunesse et des sports du lieu de votre domicile.



Attestation structure d'alternance

Je soussigné(e)

représentant la structure.....

en qualité de

atteste accepter et ce après échange et rencontre avec lui/elle, la demande d'alternance de

celui-ci / celle-ci envisageant son inscription à la formation BPJEPS Animation socio-éducative ou culturelle et/ou CC DACM 2025-2027 site de Chaumont organisée par l'Union Régionale des Francas du Grand Est et l'association départementale des Francas de Haute-Marne.

J'atteste ainsi que la structure que je représente permettra à la personne visée de réaliser un stage en alternance (en lien et parallèle des missions lui incombant au sein de l'entreprise s'il est salarié au sein de l'entreprise) à partir du lundi Du 6 octobre 2025 au 3 mars 2027 . (Selon calendrier de formation)

Par ailleurs je m'engage à ce que la structure que je représente puisse permettre au stagiaire de :

- pouvoir être accompagné dans le cadre de son parcours de formation par un tuteur disposant d'un diplôme professionnel de niveau IV (à minima) et une expérience dans le métier d'animateur.
- Le tuteur potentiel sera.....exerçant les fonctions deau sein de la structure.
- pouvoir créer, animer, évaluer un projet d'animation d'une durée de trois à six mois
- pouvoir découvrir et s'insérer dans le fonctionnement de la structure
- pouvoir conduire des temps d'animation à destination des publics accueillis dans la structure

Fait le.....à

Fait pour servir et Valoir ce que de droit

Signature du représentant de la structure et cachet



Attestation de tuteur

Je soussigné(e)

représentant la structure.....

M'engage en qualité de tuteur auprès du stagiaire

dans ce cadre je m'engage à intégrer, organiser, accompagner et évaluer le stagiaire tout au long de sa formation.

J'atteste être diplômé d'un

qui me permet un suivi et un accompagnement auprès d'un stagiaire en formation BPJEPS .

Je joins une photocopie de mon diplôme.

Email :

Téléphone :

Date :

Signature du tuteur :



Protection des données personnelles

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement destiné à la gestion administrative et pédagogique de votre formation et au traitement de vos certifications. Le destinataire des données est le **service formation professionnelle des Francas du Grand Est que vous pouvez contacter au 03.83.29.37.23**. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant, vous opposer à tout moment au traitement des données sauf motif légitime du responsable du traitement, en vous adressant au service formation professionnelle des Francas. Les données collectées sont conservées pendant votre période de formation et archivées ensuite pendant une durée maximale de 10 ans. En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données personnelles, vous pouvez contacter la Cnil (plus d'informations sur www.cnil.fr).

J'atteste avoir pris connaissance des modalités de traitement des données personnelles et de mes droits relatifs aux données collectées, décrits dans le présent dossier de candidature.

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et des pièces jointes.

À, le

Signature du (de la) candidat(e)